

Принято на заседании
Педагогического совета

Утверждаю

Директор школы:

Т.Ю. Гуракова

Протокол № 12 от 03.09.2021г.

Приказ № 50/к от 06.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма обучающихся

в МКОУ «Колодясская начальная школа»

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах приёма в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Колодясская начальная общеобразовательная школа» Хвастовичского района Калужской области (далее МКОУ «Колодясская начальная школа») устанавливают требования к организации приёма детей для получения общедоступного бесплатного начального общего образования.

1.2. Положение о правилах приёма в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Колодясская начальная общеобразовательная школа» Хвастовичского района Калужской области (далее Положение) разработаны в соответствии с Законом №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г.

№458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ «Колодясская начальная школа».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приёма граждан в МКОУ «Колодясская начальная школа» на обучение по основной образовательной программе начального общего образования.

1.4. Поступающие в МКОУ «Колодясская начальная школа» и (или) их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте МКОУ «Колодясская начальная школа» в сети интернет.

1.5. В МКОУ «Колодясская начальная школа» реализующей общеобразовательную программу начального общего образования, принимаются лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. На уровень начального общего образования принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем или позднем возрасте.

2. Общие требования к приёму в МКОУ «Колодясская начальная школа».

2.1. Приём граждан для обучения в МКОУ «Колодясская начальная школа» осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.3. Приём осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого – медико – педагогической комиссии.

2.9. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Подача заявлений для зачисления в МКОУ «Колодясская начальная школа» осуществляется одним из следующих способов:

- лично в МКОУ «Колодясская начальная школа»;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ «Колодясская начальная школа» или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

2.11. МКОУ «Колодясская начальная школа» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение и соответствия действительности поданных электронных документов.

2.12. При подаче заявления родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Образец заявления о приёме на обучение размещается МКОУ «Колодясская начальная школа» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МКОУ «Колодясская начальная школа». После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ «Колодясская начальная школа» ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.15. Основанием возникновения образовательных отношений между МКОУ «Колодясская начальная школа», поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ о зачислении на обучение.

2.16. Приказ о зачислении в МКОУ «Колодясская начальная школа» оформляется в течение 5 рабочих дней после приёма необходимых документов. При приёме в первый класс приказ о зачислении в МКОУ «Колодясская начальная школа» оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.17. МКОУ «Колодясская начальная школа» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. На каждого ребёнка или поступающего принятого в МКОУ «Колодясская начальная школа» формируется (передаётся из предыдущего образовательного учреждения) личное дело в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка документы (копии документов). Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МКОУ «Колодясская начальная школа» в течение всего периода обучения поступившего.

2.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Ответственность за организацию приёма учащихся в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора.

3. Документы предоставляемые для приёма.

3.1. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребёнка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

3.2. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Приём в 1-й класс.

4.1. Количество мест в 1 – х классах ежегодно определяется МКОУ «Колодясская начальная школа» и размещается на информационном стенде и официальном сайте МКОУ «Колодясская начальная школа» в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района.

4.2. Также размещается информация на информационном стенде и официальном сайте МКОУ «Колодясская начальная школа» в сети «Интернет» о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4. 2.5. и 2.7. настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.4. Руководитель МКОУ «Колодясская начальная школа» издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего

года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. МКОУ «Колодясская начальная школа» закончив приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4. 2.5. и 2.7. настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

5. Приём во 2 – 4 классы.

5.1. Приём граждан во 2 – 4 классы осуществляется при наличии свободных мест.

5.2. Приём во 2 – 4 классы осуществляется по личному заявлению, подаваемому родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка. При подаче заявления заявители предъявляют документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения. Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приёме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

5.3. При приёме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, заявители представляют заключение психолога – медико – педагогической комиссии и согласие на зачисление на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

5.4. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2 – 4.3. настоящего Положения, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

5.5. Зачисление учащегося проводится приказом директора в течение пяти рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в п.4.2. – 4.3. настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса.

5.6. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

Протокол № 2 от 14.09.2021г.

Приказ № 13 от 14.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма обучающихся

в МКОУ «Колодысская начальная школа»

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах приёма в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Колодысская начальная общеобразовательная школа» Хвастовичского района Калужской области (далее МКОУ «Колодысская начальная школа») устанавливает требования к организации приёма детей для получения общедоступного бесплатного начального общего образования.

1.2. Положение о правилах приёма в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Колодысская начальная общеобразовательная школа» Хвастовичского района Калужской области (далее Положение) разработано в соответствии с Законом №173 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г.

№458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ «Колодысская начальная школа».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приёма граждан в МКОУ «Колодысская начальная школа» на обучение по основной образовательной программе начального общего образования.

1.4. Поступающие в МКОУ «Колодысская начальная школа» и (или) их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами,

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Гуракова Татьяна Юрьевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022