

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Т.Ю. Гуракова

протокол от 24.12. 2021г. № 14

приказ от 27.12. 2021г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников по образовательной программе
дошкольного образования
МКОУ «Колодясская начальная школа»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников по образовательной программе дошкольного образования (далее- Положение) определяет правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Колодясская начальная общеобразовательная школа» Хвастовичского района Калужской области (далее ОУ) реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020г № 236, Санитарно-эпидемиологических правила и норм СанПин, Устава и других локальных актов ОУ.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется:

- по истечению учебного года при переходе на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе;
- по медицинским показаниям (в том числе в случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной – ОПВ) при согласии с родителями (законными представителями).

2.2. Перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года

3. Перевод воспитанников по инициативе родителей

(законных представителей)

3.1. В случае перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) родители(законные представители) воспитанников:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающего и необходимой направленности группы в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации МР «Хвастовичский район» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- обращаются к директору ОУ с письменным заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода директором в трёхдневный срок издаётся приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Родителям (законным представителям) выдаются медицинские документы.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ не допускается.

3.5. Медицинские документы предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.6. После приёма заявления и медицинских документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанников и в течении трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода.

3.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет директора ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, выданной ОУ.

4.1 При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

В случае прекращения деятельности ОУ директор данного учреждения обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, директор ОУ обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Калужской области решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от директора ОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4 Учредитель запрашивает выбранные у руководителей (заведующих, директоров) выбранных им организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5. Директор ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента

её получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников директор ОУ издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Директор ОУ передаёт в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочного по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств воспитанника перед ОУ.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении воспитанника на основании заявления родителя (законного представителя).

5.3. Отчисление воспитанника из ОУ после издания распорядительного акта оформляется в Книге учёта движения воспитанников.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

5.5. Сохранение места в ОУ за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

-больничный лист;

- пребывание в условиях карантина;

-прохождение санаторно – курортного лечения;

-отпуск родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней (на основании отпускного удостоверения одного из родителя (законного представителя) ребёнка);

- в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), без оправдательных документов.

6. Порядок и основания восстановления воспитанников

6.1. Воспитанник, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на зачисление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций реализующих образовательную программу дошкольного образования и свободных мест в ОУ.

6.2 При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно порядку и срокам выдачи направлений в муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

6.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников является нормативным локальным актом ОУ, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

7.3 Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Гуракова Татьяна Юрьевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022