«Согласовано» «Утверждаю»

председатель первичной Директор МКОУ «Колодясская

профсоюзной организации начальная школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Овчарова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю.Гуракова

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г

**Положение**

 **о контрольно-ревизионной комиссии**

**первичной профсоюзной организации**

**МКОУ «Колодясская начальная школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Устава профсоюза и регулирует деятельность контрольно-ревизионной комиссии, ее взаимоотношения с выборными органами первичной профсоюзной организации.

Контрольно-ревизионная комиссия является контрольным органом первичной профсоюзной организации и осуществляет контрольные функции по отношению к выборным органам профсоюзной организации.

Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации не подконтрольна выборным органам первичной профсоюзной организации и избирается на отчетно-выборном собрании на срок полномочий коллегиального выборного профсоюзного органа (2-3 года).

Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и Президиуму профсоюзного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

**2. Цели и задачи контрольно-ревизионной комиссии.**

2.1. Целями и задачами контрольно-ревизионной комиссии являются:

контроль за соблюдением внутрисоюзных уставных норм и Положения о первичной профсоюзной организации;

контроль за финансовой деятельностью профсоюзного органа;

контроль за исчислением и поступлением членских профсоюзных взносов;

контроль за правильностью расходования денежных средств, использования имущества первичной профсоюзной организации;

контроль за соблюдением требований организационно-финансовой дисциплины в Профсоюзе.

**3. Права и обязанности контрольно-ревизионной комиссии.**

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право проверять:

состояние учета членов Профсоюза и своевременность выдачи профсоюзных билетов вновь принятым в Профсоюз;

организацию уплаты членских профсоюзных взносов;

организацию отметок об уплате членских профсоюзных взносов в членских профсоюзных билетах;

организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;

правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств согласно смете доходов и расходов;

сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;

состояние делопроизводства и документооборота;

ход выполнения постановлений профсоюзных собраний;

соблюдение норм Положения о первичной организации, относительно сроков проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;

состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

3.2. Контрольно-ревизионная комиссия обязана:

информировать о своей деятельности профсоюзную организацию МКОУ «Колодясская начальная школа».

проводить комплексную проверку работы профсоюзного комитета не реже 1 раза в год, а также проверить выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления;

по требованию вышестоящих выборных коллегиальных органов организации Профсоюза, а также вышестоящей контрольно-ревизионной комиссии Хвастовичской районной территориальной организации Профсоюза (далее районной территориальной организации Профсоюза) проводить внеплановые проверки;

в случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества Профсоюза информировать вышестоящий выборный коллегиальный орган Профсоюза

Вносить ревизуемому профсоюзному органу предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, устранению выявленных недостатков, нарушений.

3.3. С целью реализации своих полномочий контрольно-ревизионная комиссия вправе:

получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения ревизии;

изучать и анализировать протоколы заседаний профсоюзного органа, документы учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы выборного профсоюзного органа, разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел профсоюзного органа;

осматривать условия хранения денежных средств и материальных ценностей, а также документов первичной профсоюзной организации;

просить объяснения от председателя и членов профсоюзного органа, необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении проверок и ревизий.

3.4. Члены контрольно-ревизионной комиссии не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфидициальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.

3.5. Контрольно-ревизионная комиссия вправе осуществлять и другие полномочия в соответствии с поручениями профсоюзного собрания и Президиума выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

**4. Организация работы контрольно-ревизионной комиссии.**

Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии определяется профсоюзным собранием первичной профсоюзной организации (как правило, 3 человека).

Контрольно-ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя, который организуют ее работу. Председатель и члены контрольно-ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

4.3. Работа комиссии осуществляется по плану, утверждаемому на срок полномочий. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение принимается в форме постановления.

4.4. По результатам проверок контрольно-ревизионная комиссия принимает итоговый документ в форме акта или справки.

Акты и справки составляются по итогам текущих проверок и доводятся до сведения ревизуемого выборного профсоюзного органа для устранения выявленных недостатков и нарушений финансовой и организационно-исполнительной дисциплины.

Делопроизводство контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с единой номенклатурой дел первичной профсоюзной организации.

Отчет о работе ревизионной комиссии за весь срок полномочий утверждается на заседании комиссии и вносится на утверждение отчетно-выборного профсоюзного собрания.

4.5. Предложения контрольно-ревизионной комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений являются обязательными для рассмотрения профсоюзным комитетом, который в месячный срок информирует комиссию о принятых мерах. В случае несогласия выборного органа с выводами контрольно-ревизионной комиссии по итогам проверки вопрос выносится на рассмотрение очередного профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации.

Председатель контрольно-ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Болганова О.Н./

Секретарь контрольно-ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Савкина И.М./