

**План работы профсоюзного комитета
МКОУ «Колодясская начальная школа» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I	Общее профсоюзное собрание трудового коллектива		
1	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда, противопожарной безопасности.	Февраль	Председатель ПК, директор.
2	О выполнении коллективного договора. Ознакомление с Постановлением «О выплатах социального характера работникам муниципальных образовательных учреждений»	Март	Председатель ПК, директор.
3	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май, сентябрь	Председатель ПК, директор, заведующий хозяйственной частью.
II	Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной документации)
2	Об организации медосмотра педагогических работников.	Июнь	Председатель ПК, директор, заведующий хозяйственной частью.
3	О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году. О проведении Дня учителя.	Сентябрь	Председатель ПК, директор.
4	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, в кабинетах, в спортзале.	Октябрь	Директор, председатель ПК, заведующий хозяйственной частью.
5	О графике отпусков на 2023-2024 учебный год	Декабрь	Директор, председатель ПК.
6	Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Председатель ПК, директор.
7	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	Председатель ПК, директор.
III	Организационно-массовая работа		
1	Составить и сдать председателю районной первичной организации	Декабрь	Председатель ПК.

	профсоюза отчет о численности профсоюзной организации.		
2	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Председатель ПК.
3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК.
4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК.
5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
IV	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
1	Провести рейд по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Директор, председатель ПК, заведующий хозяйственной частью.
2	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
V	Массовые мероприятия		
1	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Новогодний утренник для детей; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню Приобретение подарков - новогодних централизованно.	По особому графику	Председатель ПК, директор.
2	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.	Сентябрь, май	Директор, председатель ПК.

Председатель ПК:



Овчарова Н.Н.