|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План мероприятий по противодействию**  **коррупции на 2023-2024 г.**  **в МКОУ « Колодясская начальная школа»**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | |  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ « Колодясская начальная школа»** | | | | 1. | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы | | 2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы | | 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы  Собрание трудового коллектива | | 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - самоанализ деятельности  школы  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | Февраль-май, июнь | директор школы и коллектив школы | | 5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | директор школы | | 6. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители  Администрация | | 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы  Классные руководители  директор школы | | 8. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы | |  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | День открытых дверей для первоклассников | Директор школы  учителя | | 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март | Директор школы  . | | 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы | В течение года | Директор школы  ответственный за сайт | | 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы | | 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | директор школы  работники школы | | 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы | |  | **Антикоррупционное образование** | | | | 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках . | В течение года | педагоги | | 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март | Классные руководители. | | 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь | Классные руководители | | 4. | Опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь | Кл. руководители | | 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 1-4 классов на темы:  «Если бы я стал президентом»,   «Как бороться со взятками»,  «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель | Классные руководители | | 6. | Проведение серии классных часов антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я- гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции. | Февраль-май | классные руководители | | 7. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учителя | | 8. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:       проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».       обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы       анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь | Директор школы        Классные руководители | |  | **Работа с педагогами** | | | | 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл. руководители | | 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Коллектив школы | | **Работа с родителями** | | | | | 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Ответственный за ведение сайта | | 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы | | 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор школы | | 4 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Классные руководители | |

Директор школы Т.Ю. Гуракова