

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Колодясская начальная общеобразовательная школа» Хвастовичского района Калужской области

**П Р И К А З**

От 14.09. 2023г.

№ 67

**Об утверждении перечня мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта ( территории) МКОУ « Колодясская начальная школа» на 2023-2024 учебный год**

В целях обеспеченности антитеррористической защищенности образовательного учреждения, противодействия террористическим угрозам

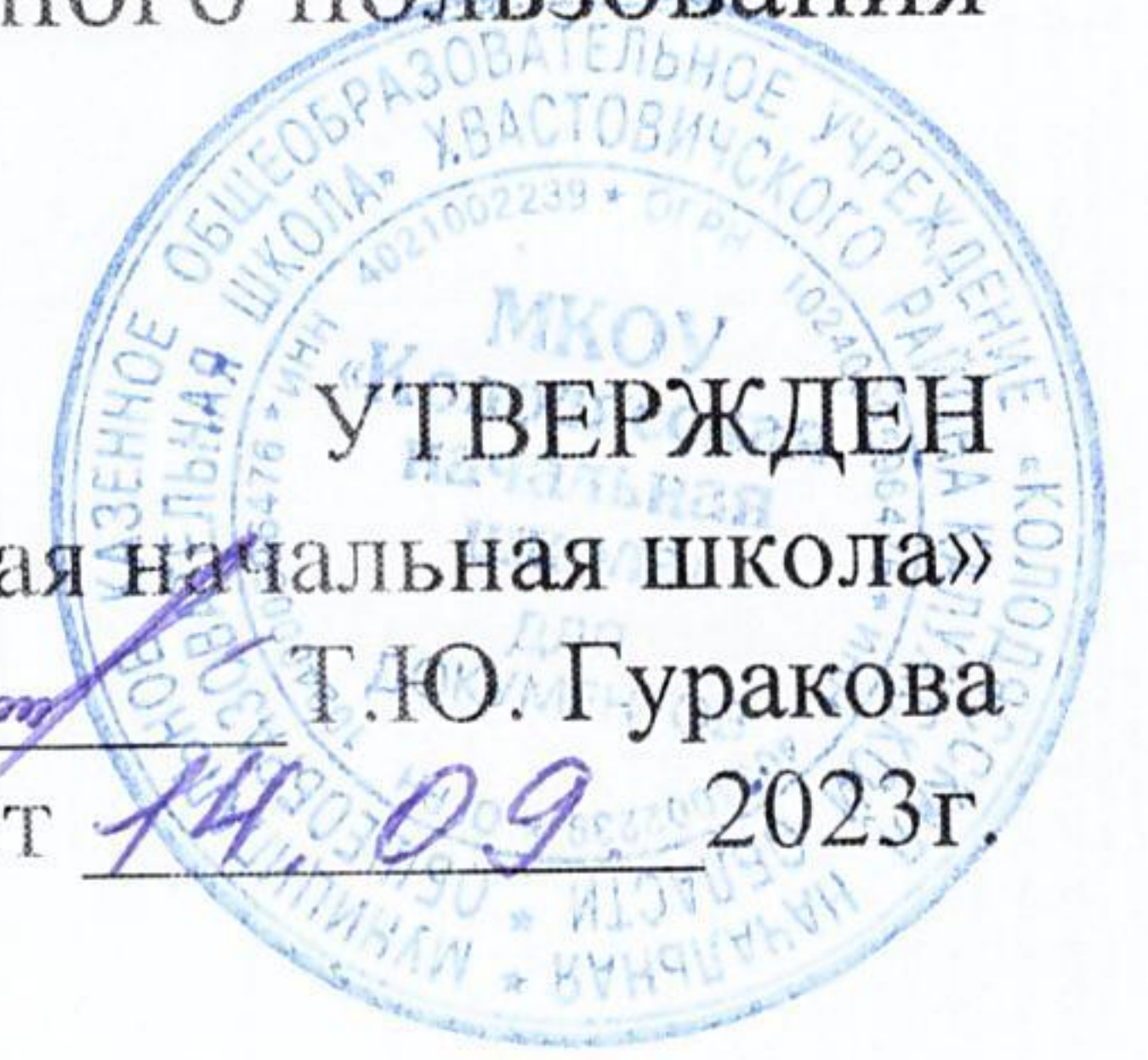
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта ( территории) МКОУ « Колодясская начальная школа» на 2023-2024 учебный год ( перечень мероприятий прилагается).
2. Довести данный приказ до сведения заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Ю. Гуракова



Директор МКОУ « Колодясская начальная школа»

Приказ № 67 от 14.09. 2023г.

**Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической  
защищенности объекта ( территории)  
МКОУ « Колодясская начальная школа»**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5.9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Директор
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ОУ	постоянно	Директор, заведующий хозяйством
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, дежурство в праздничные дни)	постоянно	Заведующий хозяйством
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Директор
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Директор
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в 2 раза в год	Директор
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Директор
9.	Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта)	Январь	Директор
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром	Сторожа, заведующий хозяйством
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой	ежедневно	заведующий

	результатов в журнале.		хозяйством , сторожа
12.	Утверждение журнала регистрации всех посетителей	Ежедневно	Директор
13.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Директор
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Директор
15.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Директор, ответственный ГО ЧС
16.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Директор Ответственный по пожарной безопасности
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий хозяйством
18.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий хозяйством
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Директор Ответственный по пожарной безопасности
20.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Директор Ответственный ГО ЧС
21.	Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники и другие	директор, учителя
22.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	директор, заведующий хозяйством

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени  
и значительных финансовых затрат**

1.	Оборудование помещения для охраны	По мере поступления средств	директор
----	-----------------------------------	-----------------------------	----------

**Работа с детьми**

1	Включение в планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов ( по возможности)		учителя
---	--	--	---------

	Проведение мероприятий по ОБЖ в начальных классах		классные руководители
3	Проведение практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	2 раза в год	Классные руководители
4	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; «Мы против террора»	По плану кл. рук	классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение родительских собраний, мероприятий.	По плану кл.рук.	классные руководители
2	Оформление информационных уголков , памяток и т.д.	ежеквартально	классные руководители