

ПРИНЯТО
на заседании управляющего совета
протокол № 5
от 31 октября 2017г

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 44/1 от 31.10.2017
Директор школы: [подпись]



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

МКОУ «Колодясская начальная школа» Хвастовичского района

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Колодясская начальная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Колодясская начальная школа») является коллегиальным органом управления МКОУ «Колодясская начальная школа», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственным и муниципальным органами управления образованием, уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития МКОУ «Колодясская начальная школа», особенностей образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МКОУ «Колодясская начальная школа». Содействие рациональному использованию выделяемых МКОУ «Колодясская начальная школа» бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в МКОУ «Колодясская начальная школа» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МКОУ «Колодясская начальная школа».

1.4 Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса МКОУ «Колодясская начальная школа».

2. Компетенции Совета

2.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

2.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития школы;

2.3. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- 2.4. Внесение директору школы предложений в части развития воспитательной работы в школе;
- 2.5. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- 2.6. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- 2.7. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 2.8. Рассмотрение публичного отчета о результатах работы школы;
- 2.9. Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;
- 2.10. Привлечение для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 2.11. Определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);
- 2.12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.
- 2.13. Мнение управляющего совета учитывается:
 - при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
 - при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «от каждого класса – кандидат в члены управляющего совета», «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МКОУ «Колодясская начальная школа». Побеждает 3 кандидата, набравших наибольшее число голосов.

Работники школы, дети которых обучаются в МКОУ «Колодясская начальная школа», не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета и составляет 3 человека.

3.2. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы составляет 2 человека.

3.3. Члены Совета избираются сроком на три года.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета МКОУ «Колодясская начальная школа».

3.4. Руководитель школы входит в состав Совета по должности.

3.5. Проведение выборов в Совет организуется комиссией школы по выборам. Приказом руководителя школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Руководитель школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

3.6. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.

3.7. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.8. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя школы, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если

против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МКОУ «Колодясская начальная школа».

6. Права и ответственность члена Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению

Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнения работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыбора, в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета МКОУ «Колодясская начальная школа».

6.5. Директор школы вправе не выполнять решений Совета, противоречащих законодательству РФ и нормативным актам органов самоуправления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Гуракова Татьяна Юрьевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022