

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Колодясская начальная общеобразовательная школа»

«Рассмотрено»  
протокол заседания  
педагогического совета

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «Колодясская начальная  
школа»

  
Е.Ю. Гуракова  
Приказ № 21 от «23» 03 2020 г

№ 3 от «23» марта 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в МКОУ «Колодясская начальная общеобразовательная школа» в условиях распространения коронавирусной инфекции.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в МКОУ «Колодясская начальная общеобразовательная школа» (далее - Школа) в период карантина.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; приказа Министерства образования и науки РФ №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК - 150/03 "Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях"; письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 №02/4145-2020-23 "Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Калужской области от 23.03.2020 № 405.
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

### 2. Организация образовательного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции (режим работы).

- 2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы.
- 2.2. В период распространения коронавирусной инфекции деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Директор Школы:  
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период распространения коронавирусной инфекции;

- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы в период распространения коронавирусной инфекции;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина;

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме

- организует учебно-воспитательную, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;

- анализирует деятельность по работе Школы в период распространения коронавирусной инфекции.

#### 2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды электронной связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период распространения коронавирусной инфекции, где и как их можно получить), как осуществлять обратную связь с педагогами с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### 3. Организация педагогической деятельности

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период распространения коронавирусной инфекции определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
- 3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.
- 3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде.
- 3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся в период распространения коронавирусной инфекции может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
- 3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода на очное обучение, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.
- 3.7. Учитель обязан заполнить классный (электронный) журнал в день проведения урока. В графе с темой урока в скобках указать "дистанционно". В графе домашнее задание подробно описать что необходимо выполнить ученику. По возможности прикрепить справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеоуроки.

### 4. Деятельность обучающихся в период распространения коронавирусной инфекции.

- 4.1. В период распространения коронавирусной инфекции обучающиеся не посещают школу, получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.
- 4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.
- 4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;
- 4.4. Родители обучающихся (законные представители)
- имеют право:
- получать от классного руководителя информацию о режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, электронный дневник, электронную почту, социальные сети и др.
  - получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период распространения коронавирусной инфекции, в том числе с применением дистанционных технологий через электронный дневник обучающихся.

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком , режима дня в условиях распространения коронавирусной инфекции;

-осуществляют контроль выполнения домашних заданий в период распространения коронавирусной инфекции, в том числе с применением дистанционных технологий

## 5. Ведение документации

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5.Учителя, классные руководители готовят и сдают ежедневно информацию о проведенных занятиях (дистанционно), состоянии здоровья обучающихся.