

рассмотрено и принято

общем собрании работников
протокол от 18.10.2016г.

Утверждаю:
Директор школы
Т.Ю.Гуракова



положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 6 (далее - 00) и регламентирует деятельность общего собрания работников 00, являющегося одним из коллегиальных органов управления 00.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников 00 (далее - общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, законодательными актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом 00 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач: организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне; - определить перспективные направления функционирования и развития; - привлечь общественность к решению вопросов развития; - создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности; - решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных спектров деятельности; оказать помощь администрации в работе по локальным актам; - помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; - внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников; - принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность; - внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядку стимулирования и поощрения работников; - внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции; - направлять ходы, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

2. д ч и бщего собр ния

2.1. компетенция бщего собр ния

В компетенцию бщего собр ния входит: - принимает ст в, коллективный договор, првил внутреннего трудового р спорядк ; - д ет свои рекоменд ции по пл ну фин нсово-хозяйственной деятельности, з слушив ет отчет директор о его исполнении; - избир ет предст вителей р ботников в орг ны и комиссии 00 ; - р ссм трив ет иные вопросы деятельности, принятые бщим собр нием к своему р ссмотрению либо вынесенные н его р ссмотрение директором; - д ет рекоменд ции по вопросам принятия лок льных ктов, регулирующих трудовые отношения с р ботник ми; - избир ет предст вителей р ботников в комиссию по трудовым спор м; - обсужд ет вопросы состояния трудовой дисциплины в, д ет рекоменд ции по ее укреплению; - вносит предложения о предст влении к н гр ждению и поощрении р ботников; - содействует созд нию оптим льных условий для орг низ ции труд и профессионального совершенствов ния р ботников; - поддержив ет общественные иници тивы по р звитию деятельности.

3. рг низ ция деятельности бщего собр ния

3.1. В сост в бщего собр ния входят все р ботники.

3.2. з сед ния бщего собр ния могут быть пригл шены предст вители чредителя, общественных орг низ ций, орг нов муницип льного и госуд рственного упр вления. иц , пригл шенные н собр ние, пользуются пр вом совещ тельного голос , могут вносить предложения и з явления, уч ствов ть в обсуждении вопросов, н ходящихся в их компетенции.

3.3. уководство бщим собр нием осуществляет председ тель, которым по должности является руководитель орг низ ции. Ведение протоколов бщего собр ния осуществляется секрет рем, который избир ется н первом з сед нии бщего собр ния сроком н один к ленд рный год. председ тель и секрет рь бщего собр ния выполняют свои обяз нности н общественных н ч л х.

3.4. председ тель бщего собр ния: - орг низует деятельность бщего собр ния; - информирует членов общего собр ния о предстоящем з сед нии не менее чем з 5 дней; - орг низует подготовку и проведение з сед ния дней до его проведения; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.

3.5. бщее собр ние собира ется его председ телем по мере необходимости, но не реже двух р з в год.

3.5. Деятельность совет осуществляется по принятому н учебный год пл ну.

3.6. бщее собр ние счит ется пр вомочным, если н нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектив .

3.7. ешения бщего собр ния принима ются открытым голосов нием.

3.8. ешения бщего собр ния: - счит ются принятыми, если з них проголосов ло не менее 2/3 присутствующих; - являются пр вомочными, если н з сед нии присутствов ло не

менее 2/3 членом совета ; - после принятия носят рекомендательный характер, после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность общего собрания

4.1. общее собрание несет ответственность: - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актом, уставом; - за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство общего собрания

5.1. заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются: - дата проведения; - количественное присутствие (отсутствие) членом трудового коллектива; - приглашенные (имя, должность); - повестка дня; - выступавшие лица; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членом трудового коллектива и приглашенных лиц; - решение.

5.3. протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

5.6. книга протоколов общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передается в архив).

6. Ключительные положения

6.1. изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Гуракова Татьяна Юрьевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022